



【取扱説明書】

ロッカー類

この度は、弊社製品をお買い上げいただきありがとうございます。
この説明書は、製品の使い方と使用上の注意を記載していますので、ご使用前にこの説明書をよくお読みの上、正しくお使いください。また、その後はこの説明書を大切に保管してください。

目次

安全上のご注意	2	お手入れ方法	4
使用上のご注意	3	保証について	4
健やかな空気質の確保を目指して換気励行のお願い	3	廃棄について	4
		その他	4

安全上のご注意

この製品を安全に、また末永くご使用いただくために次の事項を必ず守ってください。

	警告 この注意事項を守らなければ、 死亡又は重傷などを負う可能性があります。
	● 本体は、上下連結・左右連結をして下さい。また、床面・壁面には固定金具で固定をして下さい。 倒れてきてけがをすることがあります。 (固定金具は別売です。詳しくは、販売店までお問い合わせください)
	● 廃棄するときは、専門業者にお任せください。 焼却すると有毒ガスなどが発生することがあります。
	● 設置・移動は専門業者にお任せください。 転倒や破損などの事故になることがあります。

	注意 この注意事項を守らなければ、 損傷を負うか又は物的損害が生じる可能性があります。
	● 可動部のすきまに手を入れないでください。 けがをすることがあります。
	● 簡易施錠のため、貴重品は入れないでください。 工具などを用いた破壊には耐えられません。
	● 耐荷重以上に収納しないでください。 棚板・引き出しが落下してけがをすることがあります。(耐荷重は次頁の通り)
	● 危険物(壊れ物・薬品・生き物など)を収納しないでください。 人体や衣服などを傷つけることがあります。
	● 異常を発見したままで使わないでください。 本体が壊れてけがをすることがあります。
	● 用途以外で使わないでください。 けがをすることがあります。
	● ボルト等が緩んだままで使わないでください。 本体が壊れてけがをすることがあります。(ボルトの無い製品もあります)
	● 本体や扉・棚板に乗らないでください。 転倒してけがをすることがあります。
	● 分解や改造をしないでください。破損やけがをすることがあります。
	● 火のそばに近づけて使わないでください。火災になることがあります。
	● 移動の時は施錠してから手袋などを使用し、2人以上で行ってください。 けがをすることがあります。
	● ロッカーを移動、設置する場合は必ず持ち上げて行ってください。 引きずると床を傷付けたり、破損の原因となります。

耐荷重（棚板など1部品当たり）

※棚板など部品の取り外しはできません。

品 種	部品名	耐荷重 (kg)	部品名	耐荷重 (kg)
ロッカー	棚 板	15	ハンガーパイプ (φ19)	20
	アミ棚	10	ハンガーパイプ (φ25)	35

使用上のご注意

1. 設置

△注意

- 本体は水平に設置してください。
水平でないとき扉の開閉や錠前操作に支障をきたすことがあります。
- 直射日光やストーブなどの熱が直接当たる場所で使用しないでください。
変色や変形の原因になります。
- 屋外では使用しないでください。
又水のかかる場所や湿度の高い場所で使用しないでください。
故障やサビ・変色の原因となります。

2. 錠前操作

- 錠前の操作方法は、別紙「錠前取扱説明書」をご覧ください。

△注意

- 施錠状態のまま扉を閉めないでください。
故障の原因になります。

3. 鍵の保管

- 鍵の種類については、別紙「錠前取扱説明書」をご覧ください。
- 予備の鍵がある場合は、予備の鍵を別の場所に保管してください。

△注意

- 鍵を差し込んだままにしないでください。
けがや衣服損傷の原因になります。

4. その他

△注意

- ロッカーをご使用になる時は、周囲の開いている扉にご注意ください。
立ち上がった時に、頭をぶつけてけがをすることがあります。

健やかな空気質の確保を目指して換気励行のお願い

- ご購入当初は、化学物質の発散が多いことがあります。
しばらくの間は、換気や通風を十分行うように心掛けてください。
- 室内が著しく高温多湿となる場合（温度28℃、相対湿度50%超が目安です）には、窓を閉め切らないようにするか、強制換気を行ってください。

お手入れ方法

- 通常のお手入れは、乾いたやわらかい布でから拭きしてください。
- 汚れがひどい場合は、薄めた中性洗剤を柔らかい布に浸し拭きとってください。その後硬くしぼった布で洗剤を拭きとってください。

△注意

アルコール類やシンナー系の溶剤は、使用しないでください。
表面を傷めることがあります。

保証について

ご使用の弊社製品が通常のご使用状態で故障した場合には、下記の保証期間をご参照の上、お買上げの販売店までご連絡ください。

●保証期間

一般社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）の「オフィス家具-製品安全基準のガイドライン」に基づき、お買上げの日から下記の期間とさせていただきます。

1年保証	外観 表面仕上	塗装及び樹脂部品の変・褪色 レザー・クロスの磨耗
2年保証	機構部 可動部	引き出し・スライド機構 扉の開閉 錠前 昇降機構等の故障
3年保証	構 造 体	強度・構造体に係る破損

●保証期間内であっても、次の場合は有料になります。

- ① 火災・天災による故障及び破損。
- ② 改造または、誤った修理による故障及び破損。
- ③ ご使用者の誤った使用方法による故障及び破損。
- ④ 通常より過酷な使われ方をされた場合。（通常とは一般オフィス等で1日8時間程度の使用状態を想定しています）

●保証期間外の修理につきましては、その機能が維持出来る場合は、お客様のご要望により、有料修理させていただきます。

●保証は通常のお手入れやメンテナンスが行われていることが前提となります。

●修理用部品の保有期間は、原則として製品の製造終了後5年間とさせていただきます。

廃棄について

- 廃棄する時は、専門業者にお任せください。焼却すると有毒ガスが発生することがあります。

そ の 他

- この製品を他人に譲渡又は貸し出しをされる際には、必ずこの取扱説明書と錠前取扱説明書を一緒にお渡しください。

JOIFA登録番号

JOIFA 609

この番号は、一般社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）における会員登録番号です。オフィス家具の資源・廃棄物問題・リサイクル・PL問題など、商品が社会に負う責任体制として番号を表示しています。

修理その他ご不明な点については、お買い求めの販売店もしくは下記までお問い合わせください。

< 購入先 >

< 製造元 >



〒578-0948 東大阪市菱屋東2丁目1番29号
ホームページURL <https://www.seikofamily.co.jp>

お客様相談室 ☎ 0120-321-200