

QUWALL

システム収納家具 クウォール

【取扱説明書】



この度は、弊社製品をお買い上げいただきありがとうございます。
この説明書は、製品の使い方と使用上の注意を記載していますので、ご使用前にこの説明書をよくお読みの上、正しくお使い下さい。また、その後はこの説明書を大切に保管して下さい。

目次

安全上のご注意	2	並行移動書庫	7
使用上のご注意	3	プラスチックキャビネット	7
健やかな空気質の確保を目指して換気励行のお願い	4	お手入れ方法	8
扉・引き出しの開閉	4	保証について	8
鍵の使い方	5	廃棄について	8
棚板の高さ調整	6	その他	8

安全上のご注意

この製品を安全に、また末永くご使用いただくために次の事項を必ず守って下さい。

警告		この注意事項を守らなければ、死亡又は重傷などを負う可能性があります。
	● 本体は、上下連結・左右連結をして下さい。また、床面・壁面には固定金具で固定をして下さい。 倒れてきてけがをすることがあります。	
	● 引き出しは、上段にだけ収納しないで下さい。 引き出したときに倒れてけがをすることがあります。	
	● 引き出しは、1段ずつ引き出して下さい。 複数の引き出しを同時に引き出すと倒れてきてけがをすることがあります。	
	● 引き出しは、手前側にだけ収納しないで下さい。 引き出したときに倒れてけがをすることがあります。	
	● ラテラルキャビネット(引き出し)は、下置きにご使用下さい。 ラテラルキャビネットを上段に積み重ねないで下さい。 倒れてきてけがをすることがあります。	
	● ラテラルキャビネット(引き出し)は、単体で使用しないでください。 ラテラルキャビネットばかり横連結して使用する場合は、壁固定するか背面合わせで連結してご使用ください。 引き出した時に倒れてきてけがをすることがあります。	
	● 分解・組立・移動は専門業者にお任せ下さい。 転倒などの事故になることがあります。	
	● 廃棄するときは、専門業者にお任せ下さい。 償却すると有毒ガスなどが発生することがあります。	
	● 安全保障部品を外して使わないで下さい。 事故によってけがをすることがあります。	
	● 移動レールの上の異物は取り除いて下さい。(並行移動書庫) 脱輪によって倒れて、けがをすることがあります。	
	● 収納物を移動棚から突き出して収納しないで下さい。(並行移動書庫) 荷くずれによって、けがをすることがあります。	
	● 移動方向に人がいないことを確認してから、動かして下さい。(並行移動書庫) 人に当たってけがをすることがあります。	

耐荷重(棚板・引き出し1個当たり)

品 種	幅 (W)	奥行 (D)	耐荷重 (kg)	品 種	種 類	耐荷重 (kg)
書 庫 (棚板)	900	450	50	ラテラルキャビネット (引き出し)	4 段	45
	600	450	33		3 段	60
	450	450	25	プラスチックキャビネット (引き出し)	浅 型	2
					深 型	3

⚠ 注意

この注意事項を守らなければ、
損傷を負うか又は物的損害が生じる可能性があります。



- **可動部のすきまに手を入れないで下さい。**
けがをすることがあります。
- **可動部に手をつけたまま操作しないで下さい。**
手をはさんでけがをすることがあります。
- **簡易施錠のため、貴重品は入れないで下さい。**
工具などを用いた破壊には耐えられません。
- **耐荷重以上に収納しないで下さい。**
棚板・引き出しが落下してけがをすることがあります。(耐荷重はP.2の通り)



- **上段の扉を開けたまま下段で作業をしないで下さい。**
立ち上がった時に上段の扉に当たり、けがをすることがあります。
- **本体や引き出し・棚板に乗らないで下さい。**
転倒してけがをすることがあります。
- **危険物(壊れ物・薬品・生き物など)を収納しないで下さい。**
人体や衣服などを傷つけることがあります。
- **引き出しを引き出した状態で、上から力を加えないで下さい。**
転倒や故障の原因になります。



- **ボルトやネジが緩んだままで使わないで下さい。**
本体が壊れてけがをすることがあります。
- **異常を発見したままで使わないで下さい。**
本体が壊れてけがをすることがあります。
- **レールの溝に足をはさまないように、ご注意ください。(並行移動書庫)**
足が抜けなくなって、けがをすることがあります。



- **ロックをしたまま動かさないで下さい。(並行移動書庫)**
倒れてきてけがをすることがあります。
- **分解や改造をしないで下さい。** 破損やけがをすることがあります。
- **火のそばに近づけて使わないで下さい。** 火災になることがあります。

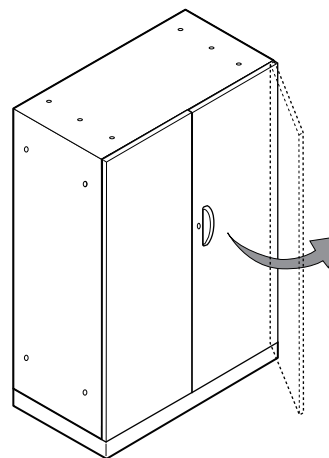
使用上のご注意

- 直射日光やストーブなどの熱が直接当たる場所で使用しないで下さい。
変色や変形の原因になります。
- 屋外では使用しないで下さい。又、水のかかる場所や湿度の高い場所で使用しないで下さい。
故障やサビ・変色の原因となります。
- 収納物が、棚板や引き出しからはみ出さないようにして下さい。
扉や引き出しの開閉の妨げになったり、故障や破損の原因となります。
- 鍵を差し込んだまま扉を開閉しないで下さい。隣の収納を傷つけたり鍵が破損することがあります。
- スペアキーは、施錠する本体の中には入れないで下さい。
万一の紛失に備えて、必ず別の所に保管して下さい。

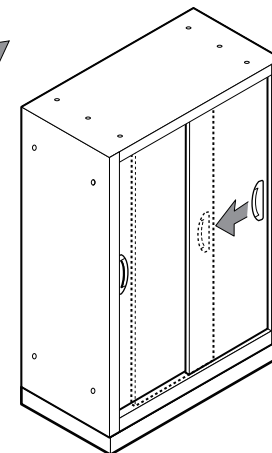
健やかな空気質の確保を目指して換気励行のお願い

- ご購入当初は、化学物質の発散が多いことがあります。
しばらくの間は、換気や通風を十分行うように心掛けてください。
- 室内が著しく高温多湿となる場合(温度28℃、相対湿度50%超が目安です)には、
窓を閉め切らないようにするか、強制換気を行ってください。

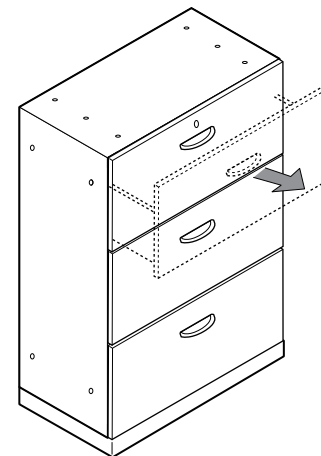
扉・引き出しの開閉



- **両開型**
取手を持って右扉を手前に開く
、その後左扉を開く



- **引き戸型**
取手を持って扉をスライドする



- **ラテラルキャビネット型**
取手を持って引き出しを
手前に引く

⚠ 注意

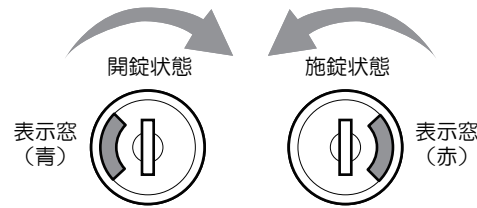
扉・引き出しを閉める時はラッチのかかりを確認して下さい。
ラッチが外れていると、振動で扉が開いてくる可能性があります。

扉・引き出しの開閉は静かに行ってください。
乱暴に扱うと破損によるけがの原因になります。

鍵の使い方

[開錠] 鍵を右に180°回転させる。
[施錠] 鍵を左に180°回転させる。

※表示窓の方向が本体の種類によって異なる事がありますが、青は開錠の状態を、赤は施錠の状態を表します。

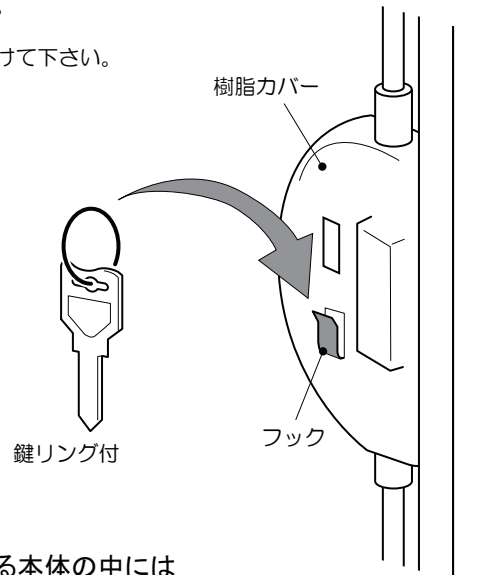


⚠ 注意

鍵を差し込んだままの状態にしないで下さい。
けがや衣服の損傷の原因になります。

鍵は、両開きの扉の裏に収納することができます。

右扉の取手裏側のフックに、鍵のリングを引っ掛けて下さい。



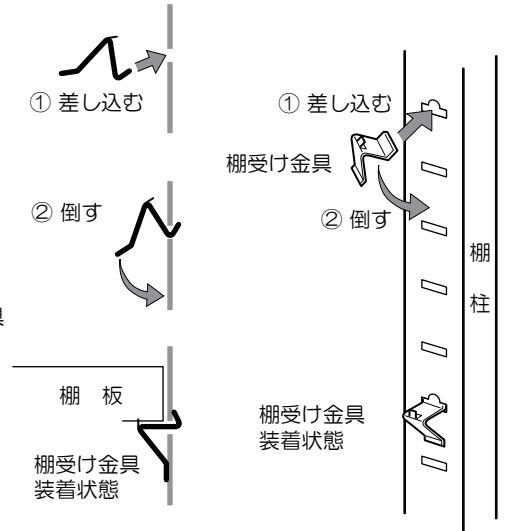
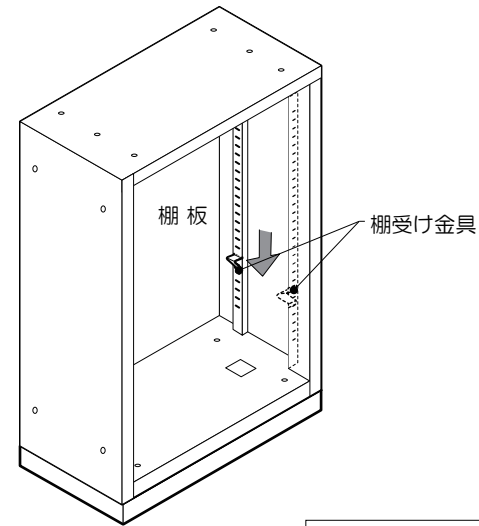
⚠ 注意

スペアキーは、施錠する本体の中には入れないで下さい。
万一の紛失に備えて、必ず別の所に保管して下さい。

棚板の高さ調整

棚板は、24mmピッチで高さ調整できます。

棚受け金具を棚柱の角穴に差し込み、倒した後、棚板を載せて下さい。

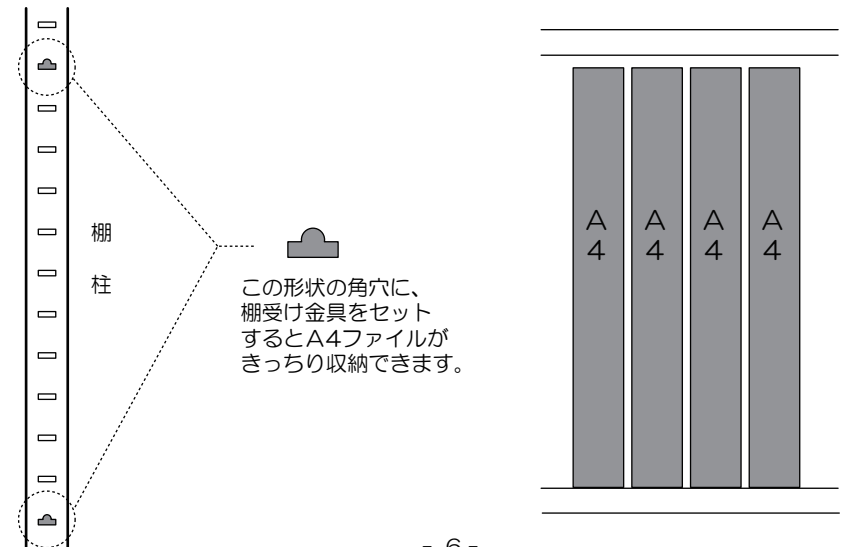


⚠ 注意

4個の棚受け金具が、同じ高さになるようにセットして下さい。
棚板が傾き、収納物が落下することがあります。

! POINT

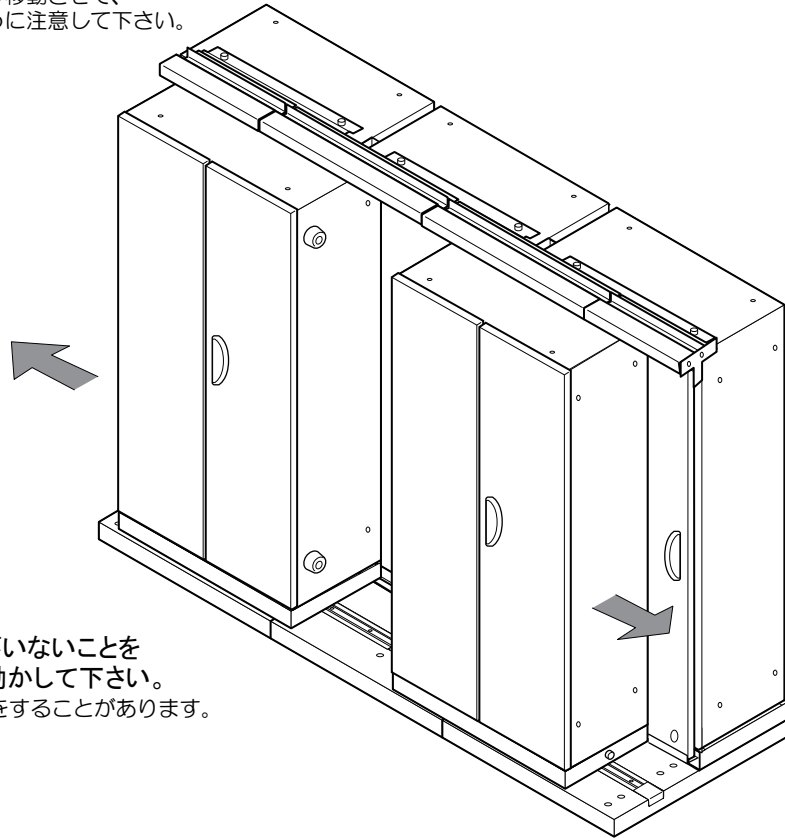
棚柱の角穴の中で、突起のある角穴に棚受け金具をセットするとA4ファイルが、きっちり収納できます。



この形状の角穴に、棚受け金具をセットするとA4ファイルがきっちり収納できます。

並行移動書庫

移動書庫は、ゆっくり移動させて、手や指を挟まないように注意して下さい。

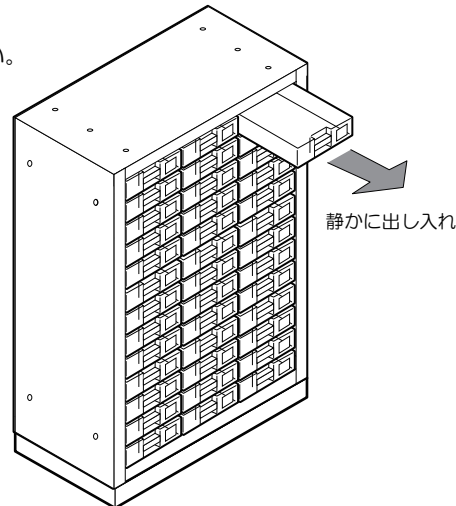


⚠ 注意

移動方向に人がいないことを確認してから、動かして下さい。
人に当たってけがをすることがあります。

プラスチックキャビネット

引き出しは樹脂製品ですので、取り扱いに注意して下さい。



⚠ 注意

引き出しは、静かに出し入れして下さい。
乱暴に扱うとケースが抜けたりすることがあります。

引き出した状態で収納物以外のものを、載せないで下さい。
破損する原因になります。

お手入れ方法

- 通常のお手入れは、乾いたやわらかい布でから拭きしてください。
- 汚れがひどい場合は、薄めた中性洗剤を柔らかい布に浸し拭きとってください。その後硬くしぼった布で洗剤を拭きとってください。

⚠ 注意 アルコール類やシンナー系の溶剤は、使用しないでください。
表面を傷める事があります。

保証について

ご使用の弊社製品が通常のご使用状態で故障した場合には、下記の保証期間をご参照の上、お買上げの販売店までご連絡ください。

●保証期間

一般社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）の「オフィス家具-製品安全基準のガイドライン」に基づき、お買上げの日から下記の期間とさせていただきます。

1年保証	外観 表面仕上	塗装及び樹脂部品の変・褪色 レザー・クロスの磨耗
2年保証	機構部 可動部	引き出し・スライド機構 扉の開閉 錠前 昇降機構等の故障
3年保証	構造体	強度・構造体に係る破損

●保証期間内であっても、次の場合は有料になります。

- ① 火災・天災による故障及び破損。
- ② 改造または、誤った修理による故障及び破損。
- ③ ご使用者の誤った使用方法による故障及び破損。
- ④ 通常より過酷な使用方をされた場合。（通常とは一般オフィス等で1日8時間程度の使用状態を想定しています）

- 保証期間外の修理につきましては、その機能が維持出来る場合は、お客様のご要望により、有料修理させていただきます。
- 保証は通常のお手入れやメンテナンスが行われていることが前提となります。
- 修理用部品の保有期間は、原則として製品の製造中止後5年間とさせていただきます。

廃棄について

- 廃棄する時は、専門業者におまかせください。焼却すると有毒ガスが発生することがあります。

その他

- この製品を他人に譲渡又は貸し出しをされる際には、必ずこの取扱説明書を一緒にお渡しください。

JOIFA登録番号

JOIFA 609

この番号は、一般社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）における会員登録番号です。オフィス家具の資源・廃棄物問題・リサイクル・PL問題など、商品が社会に負う責任体制として番号を表示しています。

修理その他ご不明な点については、お買求めの販売店もしくは下記までお問い合わせください。

< 購入先 >

< 製造元 >



〒578-0948 東大阪市菱屋東2丁目1番29号
ホームページURL <https://www.seikofamily.co.jp>

お客様相談室 ☎ 0120-321-200