

ALSOL™

アルコール測定管理サービス 操作ガイド (簡易版_Ver1.0)

2022年9月

目次

管理者

- 1_無料トライアルアカウントの作成 _メールアドレス本人確認
- 1_無料トライアルアカウントの作成_会社基本情報のご記入
- 1_無料トライアルと有料プランの費用
- 2_部署管理 部署登録
- 3_安全運転管理者の登録
- 4_運転者管理 運転者登録

運転者

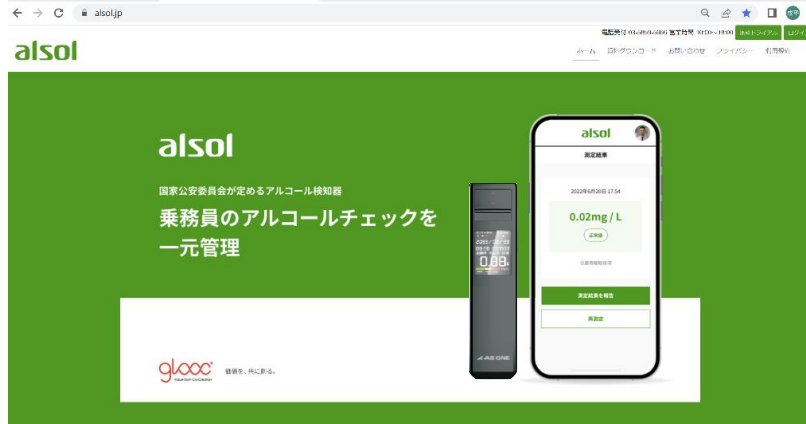
- 5_ALSOL APPのインストールからログイン
- 6_デバイス接続
- 7_アルコールチェック(飲酒有無の測定)
- 8_測定結果を管理者へ報告(データアップロード)

管理者

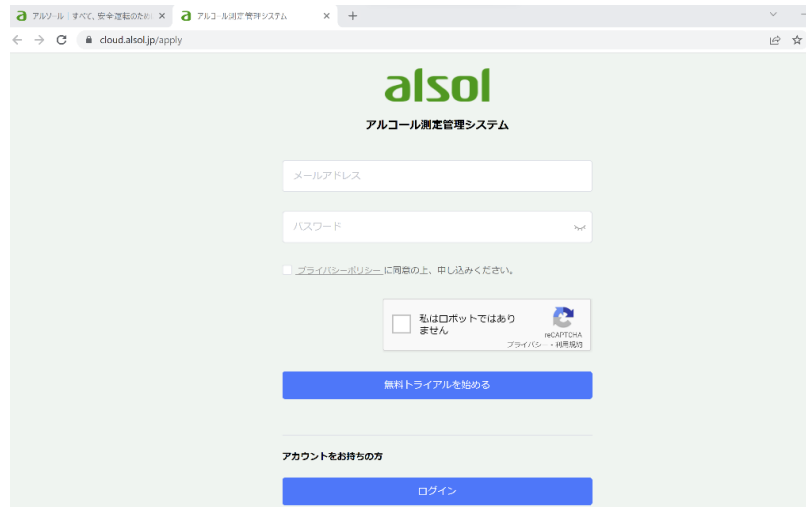
- 9_運転者の測定結果承認／却下(個別／一括)

管理者 1_無料トライアルアカウントの作成 2_メールアドレス本人確認

①
alsol.jp 右上の「無料
トライアル」をクリック。



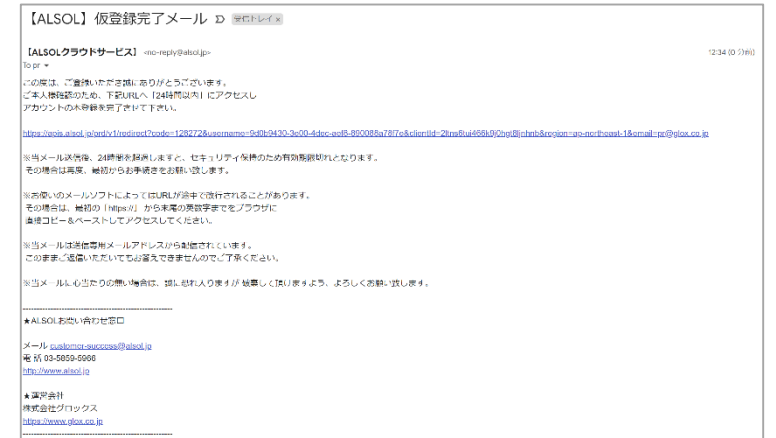
②
メールアドレスとパスワードを
入力し、プライバシーポリ
シー等に同意の上、申し込
みください。



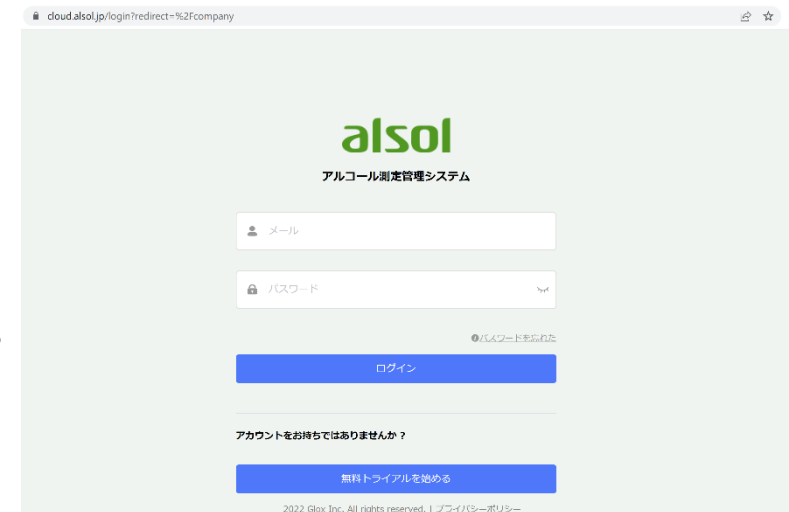
※GmailやYahoo等のフリーメールより、
社用メールアドレスをお推奨いたします。

※パスワードには、半角英数字、記
号、大文字、小文字、8文字以上、
20文字以内で入力してください。

③
お申込のメールアドレス
には仮登録完了メール
が届きましたら、「24時
間以内」本登録のURL
をクリックしてください。



④
お申込のメールアドレス
とパスワードを記入し、
ログインボタンを押します。



管理者 1_無料トライアルアカウントの作成_会社基本情報のご記入

The screenshot shows the 'New Registration' page for the ALSOL system. The page is titled 'alsol アルコール測定管理システム' and '新規登録'. It is divided into three main sections: '会社情報' (Company Information), '代表管理者' (Authorized Representative), and 'プロモーションコード' (Promotion Code). The '会社情報' section includes fields for '契約区分' (Contract Type) with radio buttons for '個人' (Individual) and '法人' (Corporate), '法人名・事業者名' (Company Name), '法人ID' (Company ID) with a note that it must be alphanumeric and 2-10 characters long, '運転者人数' (Number of Drivers) with a dropdown menu, '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), and '詳細住所' (Detailed Address). The '代表管理者' section includes fields for '部署' (Department), '役職' (Position), '氏名' (Name) split into first and last name, and '電話番号' (Phone Number). The 'プロモーションコード' section has a field for 'ご紹介者コード' (Referral Code). A blue '登録する' (Register) button is at the bottom. The footer contains the text '©2022 Glox Inc. All rights reserved. | プライバシーポリシー'.

① 会社情報

- 契約区分(個人か法人か、選びください)
- 法人名・事業者名(御社名をご記入ください。)
- 法人ID(半角英数字、小文字、2～10文字ご記入ください。)

※ALSOLシステム内の法人名を識別するための大切なIDであり、原則変更不可のため、正しくご記入ください。
※国税庁の法人番号ではないことをご留意ください。
※会社のサブドメインとして、今後は使えます。(例、法人ID:GLOX001 → glox001.alsol.jp)

● 運転者数

※御社の運転者数を把握するためのアンケートであり、だいたい運転者数を選択してください。

↳

② 代理管理者(御社内で安全運転管理の責任者かALSOLシステムの利用をお申し込みされる方)

↳

③ プロモーションコード

- ※ ALSOLシステム販売代理店から頂いた「紹介者コード」を正しくご記入ください。
- ※ ALSOLシステムを正式に利用契約開始後、プロモーションコードの追加記入は原則不可です。

上記の必須内容(赤印)を入力完了後、「登録する」ボタンを押す。

管理者 1_無料トライアルと有料プランの費用

① 無料トライアル

- 無料トライアル期間は1ヶ月になります。
- 無料トライアル終了の約1週間前に正式登録のお知らせが管理者宛にメールが届きます。
- お手続きをしない場合は利用終了となり、無料トライアル終了後ログイン出来なくなります。登録すれば継続利用可能です(有料プランの開始)。

② 有料プランの費用

- 運転者ID1件につき月額300円※
- プロモーションコードのご入力をした場合は運転者ID1件につき年額3,000円※コースも選べます。アルコールチェッカーAS220のプロモーションコードは製品に同梱された取扱説明書の8ページ目に記載しています。

※2022年9月時点の価格です。

本システムの利用申し込み及び費用のお支払いは利用申し込み企業様から(株)グロックス
(アルコール測定管理サービス及び専用アプリケーション「ALSOL」運営企業)へ直接になります

管理者 2_部署管理 部署の登録

The screenshot shows the ALSOL.JP web application interface. The left sidebar contains navigation items: 会社情報, 基本情報, 部署管理, 安全運転管理者, 運転者情報, and アルコール測定管理. The main content area displays a table of departments. A modal window titled '部署の新規追加' is overlaid on the table, containing a text input field for '部署名' (Department Name) with the placeholder text '部署名を入力してください'. Below the input field are two buttons: '追加する' (Add) and 'キャンセル' (Cancel).

No.	部署	操作
1	京都支社	変更 削除
2	品川営業所	変更 削除
3	営業部第二部	変更 削除
4	大阪営業所	変更 削除
5	東京支社	2022-09-06 01:15:01 変更 削除
6	神戸事業所	2022-09-06 01:20:24 変更 削除
7	福岡事業所	2022-09-06 01:15:48 変更 削除
8	部署 1	2022-09-06 01:15:13 変更 削除
9	部署 2	2022-09-06 01:15:22 変更 削除

ALSOL.JP にログインしたら、

① 左欄の「部署管理」をクリック

↪

② 出てきた画面の「+ 部署新規」をクリック

↪

③ 「部署の新規追加」画面で、御社のご事情に応じて、部署名(例、xx支社、xx営業所、xx事業部、等)を記入、追加する

※ 部署を追加した後、変更・削除したい場合は、操作の「変更」・「削除」をクリック。

管理者 3_安全運転管理者の登録



ALSOL.JP にログインしたら、

①左欄の「安全運転管理者」をクリック



② 出てきた画面の「管理者新規」をクリック



③ 「管理者新規」画面で、安全運転者を追加登録する。

※安全運転管理のメールアドレスや氏名、携帯番号(もしあれば)、部署、初期パスワードを正しく設定・選択ください。

※ 安全運転管理者のメールアドレス、携帯番号は、ログイン時は大切な情報であり、複数の場合は1メールアドレス等のような重複登録は不可。

※ 1部署を3名までの安全運転管理者を追加可能。

管理者 4_運転者情報の登録



ALSOL.JP にログインしたら、

① 左欄の「運転者情報」をクリック



② 「+ 運転者新規」ボタンを押す



③ 「運転者新規・変更」画面で、運転者(※人数制限なし)を追加登録する

- 運転者ID(半角英数字・20文字以内。英文字+数字 の組み合わせを推奨します。)
- 氏名(運転者の氏名をただしくご記入ください)
- 携帯番号(もしあれば、携帯番号頭の0も漏れないように11桁で正しくご記入ください)
- 車両番号(もしわかれば、ご記入ください。修正可能。)
- 部署(所属部署を選択ください。)
- 初期パスワード(※運転者はAPPログイン時に新しいパスワードへ変更が必須)



④ 運転者に登録した「法人ID、運転者ID、初期パスワード」(※運転者がAPPログイン時に必要なため)を運転者に共有する。



運転者 5_ALSOL APPのインストールからログイン

alsol
アルコール検知器

法人ID
GLOX

ログインID
運転者IDまたは電話番号

パスワード

ログイン情報を保存

ログイン

2022 Glox Inc. All rights reserved. | [プライバシーポリシー](#)

プライバシーポリシー

株式会社グロックス（以下「当社」といいます。）は、個人情報（お名前、ご住所、電話番号等の個人を識別することができる情報をさし、他の情報と組み合わせると照合することにより個人を識別することができる情報も含まれます。以下「個人情報」といいます。）の重要性に鑑み、「個人情報の保護に関する法律」及び本プライバシーポリシーを遵守し、お客様、株主様、採用・募集活動応募者様、従業員等の個人情報を適切に管理することで、個人情報の保護に努めます。

1. 当社は、個人情報を適切に取得します。
2. 当社は、利用目的をお知らせし、その範囲内で個人情報を取扱います。
3. 当社は、取得した個人情報を安全に管理するために、必要且つ適切な措置を講じません。
4. 当社は、所定の場合を除き、個人情報を第三者に提供又は開示しません。
5. 当社は、ご本人様から個人情報の照会・

規約に同意して利用を開始する

戻る

① APP Store/Google Play Storeから「ALSOL」を検索し、APPをインストール。

↓

② APP起動し、
・法人ID
・運転者ID
・初期パスワード
を入力し、「ログイン」ボタンを押す。

↓

③ 初期パスワードを任意で「パスワード再設定」を行う。

↓

④
・法人ID
・運転者ID
・再設定したパスワード
を入力し、APPにログイン。

※プライバシーポリシーや利用規約を読んだうえで、同意して利用開始する。

運転者 6_デバイス接続

APPにログインしたら、

① 「未接続 デバイスを接続してください」という画面が表示されましたら、端末(検知器)の電源ボタンを押す。

↓

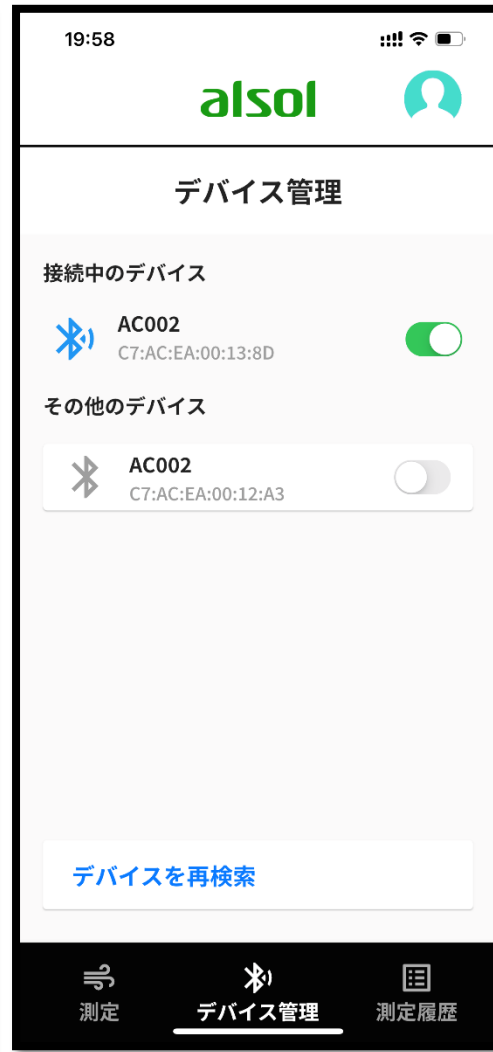
② 端末(検知器)の電源がオンになったら、「デバイス管理」の画面から、デバイスを接続する。

※ デバイスが出ない場合は、「デバイスを再検索」を押します。※自動で表示されない場合のみ。
※ 再検索しても表示しない場合、端末の電源オンの状態かどうか、またはAPPとの距離が3メートル以内であるかどうか、ご確認ください。
※ 以上を試しても表示されない場合は、端末を再起動した上でもう一回ご確認ください。または、運営会社にご連絡ください。

※ 端末の情報(ステータス、Bluetoothアドレス、使用回数、使用期限(※管理者が設定される場合表示されます))を確認したい場合、接続中のデバイスをクリックしてください。

※接続中のデバイスの保存した測定データをAPPに同期したい、もしくはAPPから接続を解除したいという場合は、それぞれのボタンをクリックしてください。

※ 接続中のデバイスを1回使って、測定結果をALSOLシステム(管理者向け)にアップロードできましたら、次回接続される場合は、接続中のデバイスの下にはBluetoothアドレスではなく、「Bluetoothアドレス+運転者苗字(姓)+運転者ID」という形(※変更可能)で表示されます。



運転者 7_アルコールチェック(飲酒有無の測定)



デバイスを接続したら、

① デバイス起動後、ディスプレイには、起動中「10、9、8、7…1」という10秒の画面が表示され、「8」が表示された後、APP下側の「測定」ボタンを押す。

※ アルコール検知器を起動してからとなります。

※ アルコール検知器を起動せず、もしくは接続できていない場合、「未接続デバイスを接続してください」という画面が表示されます。そういう場合は、アルコール検知器を起動して、APPと接続してください。

※検知器起動中「10、9、8、7…1」という10秒の画面が表示される時、「8」が表示される前、APPの「測定」を押しますと、フリーズ現象が起こる可能性があります。その際、電池を入れ直した上で、継続的にご使用ください。

↓

② APP画面の「撮影・測定を開始」ボタンを押します。

※出てきた撮影画面に合わせて、きちんとご本人の顔を全体撮影できるようにしてください。

↓

③ デバイス(検知器)の表示ディスプレイには、「吹き込む」画面になりましたら、速やかにデバイスを持ちながら吹き込んで、撮影してください。

※ご本人の顔、および吹き込む時の様子を撮影でき、デバイス上は結果表示されましたら、「✓」ボタンを押す。

運転者 8_測定結果を管理者へ報告(データアップロード)



アルコールチェック／撮影した写真確認完了後、

APP上は「測定結果」画面が表示され、安全運転管理に「測定結果を報告」のボタンを押す。

※異常値の場合、黄色と赤色で測定結果が表示されます。

※測定履歴や結果報告漏れがあったかどうか、ご確認したい場合は、APP下側の「測定履歴」ボタンをクリックしてください。

※測定履歴のなか、「未報告」表示がある場合、ご自分の測定履歴かどうか、または報告する必要があるかどうか、安全運転管理者に確認した上で、行ってください。

管理者 9_運転者の測定結果を承認／却下（個別／一括）

アルコール測定管理

日付: すべて 今日 昨日 状態: すべて 承認待ち 運転許可 却下(運転不可)

No	氏名	携帯番号	部署	車両番号	測定日時	測定数値	検査画像	管理者承認
001	西藤 忠雄	010-0000-0000	品川営業所	品川530 あ 17-93	2022年6月30日 15:00:09	0mg/L		承認待ち
002	松本 幸次郎	010-0000-0000	板橋営業所	板橋330 い 20-20	2022年6月30日 15:00:09	0.27mg/L		却下
003	西山 賢治	010-0000-0000	品川営業所	品川530 け 55-55	2022年6月30日 15:00:09	0mg/L		承認待ち
004	月島 実	010-0000-0000	三鷹営業所	足立300 く 47-24	2022年6月30日 15:00:09	0mg/L		承認済
005	山本 穂治	010-0000-0000	品川営業所	品川530 う 27-65	2022年6月30日 15:00:09	0mg/L		承認済
006	佐藤 健一	010-0000-0000	品川営業所	品川530 こ 51-41	2022年6月30日 15:00:09	0.16mg/L		却下
007	中谷 早苗	010-0000-0000	品川営業所	品川530 を 45-93	2022年6月30日 15:00:09	0mg/L		承認済
008	山田 隆	010-0000-0000	板橋営業所	板橋330 く 23-97	2022年6月30日 15:00:09	0mg/L		承認済
009	滝沢 健太郎	010-0000-0000	品川営業所	品川530 う 47-94	2022年6月30日 15:00:09	0mg/L		承認済
010	栗池林 祥雄	010-0000-0000	品川営業所	品川530 あ 51-41	2022年6月30日 15:00:09	0.15mg/L		却下
011	山下 咲	010-0000-0000	品川営業所	品川530 い 11-47	2022年6月30日 15:00:09	0mg/L		承認済
012	深田 孝之	010-0000-0000	品川営業所	品川530 き 47-78	2022年6月30日 15:00:09	0mg/L		承認済
013	杉本 穂花	010-0000-0000	三鷹営業所	足立300 あ 44-58	2022年6月30日 15:00:09	0mg/L		承認済

① 左欄の「アルコール測定管理」ボタンを押しましたら、運転者APPからアップロードされてきた測定結果が表示されます。

※異常値の場合は、黄色／赤色で表示されます。

② その測定結果に対して、検査写真は運転者登録(プロフィール)写真と一致しているかどうか等を確認するほか、映像／目視／ビデオ通話等の方法で、運転者の顔や様子を確認する。その上で、運転の可否(「承認」／「却下」)を行ってください。

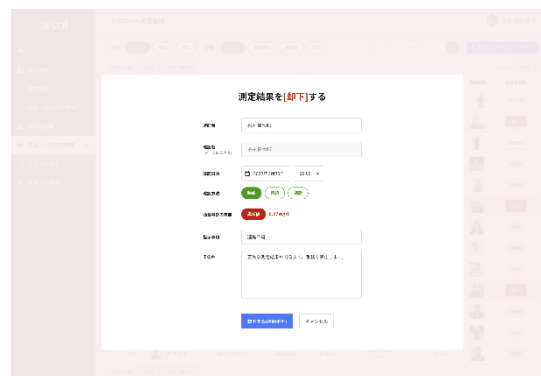
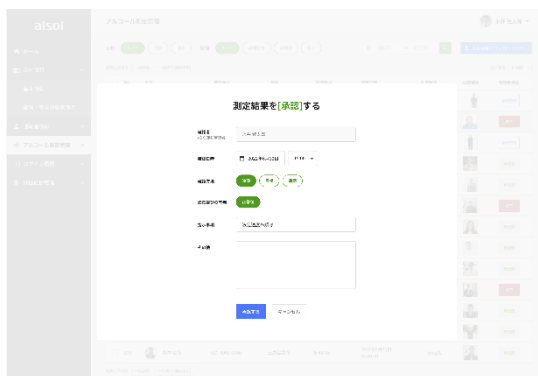
※映像／目視／ビデオ通話等の方法で、運転者の顔や様子を確認することは、道路交通法の改定による安全運転管理の義務化の一環として要求されています。

③ 「承認待ち」(もしくは「却下」)ボタンをクリックし、確認日時、確認方法、指示事項(※もしあれば)、その他(※もしあれば)を選択／設定した上で、「承認する」(「却下する(運転不可)」)ボタンを押します。

※ 指示事項、その他 は任意事項であり、記入必須ではありません。

※ 「一括承認」する場合、「承認待ち」の対象項目をチェックボックスをONにし、「一括承認」ボタンを押下したら、一括承認画面が表示されます。「個別承認」と同じく、確認日時、確認方法、指示事項(※もしあれば)、その他(※もしあれば)を選択／設定した上で、「一括承認する」ボタンを押下します。

※ 「一括却下」する場合、「却下」の対象項目をチェックボックスをONにし、「一括却下」ボタンを押下したら、一括却下画面が表示されます。「個別却下」と同じく、確認日時、確認方法、指示事項(※もしあれば)、その他(※もしあれば)を選択／設定した上で、「一括却下する(運転不可)」ボタンを押下します。



ALSOL™

**アルコール測定管理サービス及び専用アプリケーション「ALSOL」に関する
ご質問は当該システム運営元の(株)グロックスまでお問い合わせをお願いします**

株式会社グロックス 本社・お客様サービス相談室

TEL: 03-5859-5966

<https://www.glox.co.jp>