

タイムカード印字例

一社員モード

年 月分		氏名 大雲 翼				印字番号	
NO.		出	退	出	退	出	退
出	退	出	退	出	退	出	退
16	8:48	17:07	-	0:00			
17	8:47	17:27	0:15	0:00			
18	8:51	17:12	-	0:15			
19	8:49	17:13	-	0:15			
22	8:55	10:46	15:46	17:13	-	0:15	
23	8:53	10:45	2:15	2:30			
24	8:44	14:37	-	2:30			
25	8:49	21:27	4:15	6:45			
26	8:53	17:04	-	6:45			
27	8:54	17:03	7:00	13:45			
28	8:55	11:40	15:30	17:14	-	13:45	
30	8:54	17:05	-	13:45			
31	8:15	11:45	15:45	17:00	-	0:00	
32	8:15	2:00	1:00	0:00			
33	8:30	0:00	0:00	0:00		0:00	

—MX-1000 の当日印字内容—

2欄打刻

+ 1日の時間数 + 1日の時間数の累計

—MX-3000 の当日印字内容—

4欄打刻

+ 1日の時間数 + 1日の時間数の累計

日計
(1日の時間外時間)

日計
(1日の総労働時間)

日計の累計

MX-3000なら4欄印字。
休憩・外出をしっかり記録

月の集計

コネクテッドツールとタイムレコーダーをネットでつなげれば、
管理者は“リアルタイム”的な出勤状況が確認できます。
打刻データのCSVダウンロードも可能です。

時間帯パートモード

年 月分		氏名 天野 星子				印字番号	
NO.		出	退	出	退	出	退
出	退	出	退	出	退	出	退
16	8:55		14:05	5:00	5:00		
17	8:57		19:00	4:00	9:00		
19	8:46		14:14	5:00	14:00		
22	8:45		19:40	4:15	10:15		
24	8:44		17:03	8:15	26:30		
26	8:58		14:02	5:00	31:30		
27	14:05		19:14	4:45	36:15		
28	8:48		14:04	5:00	41:15		
30	8:45		19:02	4:00	45:15		

【時間帯パートの月の集計】
1日を4つの時間帯に分けて集計します。
特別日は平日と分けて集計します。

フリーパートモード

年 月分		氏名 天野 星子				印字番号	
NO.		出	退	出	退	出	退
出	退	出	退	出	退	出	退
22	8:45		19:10	4:15	18:15		
24	8:44		17:03	8:15	26:30		
26	8:58		14:02	5:00	31:30		
27	14:05		19:14	4:45	36:15		
28	8:48		14:04	5:00	41:15		
30	8:45		19:02	4:00	45:15		

【フリーパートの月の集計】
1日の基準内の労働時間数と残業時間数(オーバータイム)に分けて集計します。
特別日は平日と分けて集計します。

本日の出勤状況

データダウンロード

2020年6月

差分出力

ダウンロード

すべての状態	出勤時刻	退勤時刻	氏名	MX-3000 NX-800	すべてのグループ
勤務中	08:44	-	天野 星子	MX-3000	横浜店
不在	09:44	14:36	大雲 翼	MX-3000	横浜店