

SA デスク取扱説明書 平机・片袖机・両袖机

このたびは、SAデスクシリーズをお買い上げいただき、まことにありがとうございます。この取扱説明書をよくお読みになり正しくお使いください。お読みになったあとは、大切に保管してください。

1. 安全のために必ずお守りください

●安全にお使いいただくために、次のことを必ずお守りください。

警告 ※この表示は、取り扱いを誤った場合「死亡または重症を負う可能性が想定される」内容です。

● 廃棄する時は専門業者にお任せするか購入店へご相談ください。焼却すると有毒ガスが発生することがあります。

注意 ※この表示は、取り扱いを誤った場合、「障害を負う可能性が想定される場合および物的損害のみの発生が想定される」内容です。

- 天板の固定は確実に行ってください。天板が外れてけがをすることがあります。
- 天板や引出しの上に乗らないでください。倒れてけがをすることがあります。
- 天板の外縁部に片寄って重い物を載せない。天板のたわみや倒れてけがをすることがあります。
- 最大積載質量を超えて物を載せたり収納しないでください。机の破損や転倒、また引出しの落下によりけがをすることがあります。

	最大積載質量 (等分布質量)		最大積載質量 (等分布質量)	
天板	100kg	小引出し	10kg	
センタートレイ	5kg	大引出し(上)	25kg	
サイドトレイ	5kg	大引出し(下)	30kg	

- 引き出した引出しに手などで力を加えないでください。倒れてけがをすることがあります。
- 引出しに貴重品を入れないでください。鍵を破壊されて盗まれることがあります。
- 引出しに危険物(壊れ物・薬品・生き物など)を収納しないでください。人体や衣服を傷つけることがあります。
- 1つの引出しに集中して収納しないでください。引き出した時に倒れてけがをすることがあります。
- 収納物は引出しからはみ出させないでください。開閉・ラッチ・施錠などの機能障害や収納物を破損させる原因となります。
- 重い物を上段の引出しに収納しないでください。引き出した時に倒れてけがをすることがあります。
- アジャスターの調節は、天板を支えて行ってください。倒れてけがをすることがあります。
- 机を移動させる時は引出し等の収納物を全て取り出し、施錠またはテープなどで固定して2人以上で持ち上げて行ってください。引きずると脚部が破損したり床面を傷つけることがあります。
- コンセント(別売品)に水やコーヒーなどをかけたり、異物やゴミが入らないようにしてください。
- 収納物は引出しによって発火や感電することがあります。
- コンセント(別売品)に容量(1,500W)以上の電気製品を接続しないでください。コードなどの過熱によって発火することがあります。
- 配線コードを傷つけないでください。電気ショートによって発火することがあります。
- いたんだコードや差込プラグ・ゆるんだコンセントを使用しないでください。感電や発火することがあります。
- 机の近くで熱器具(ストーブなど)を使用しないでください。火災になることがあります。
- 錠のキーを使用後は必ず抜いて保管してください。衣服などを傷つけることがあります。
- 用途以外に使用しないでください。事故やけがをすることがあります。

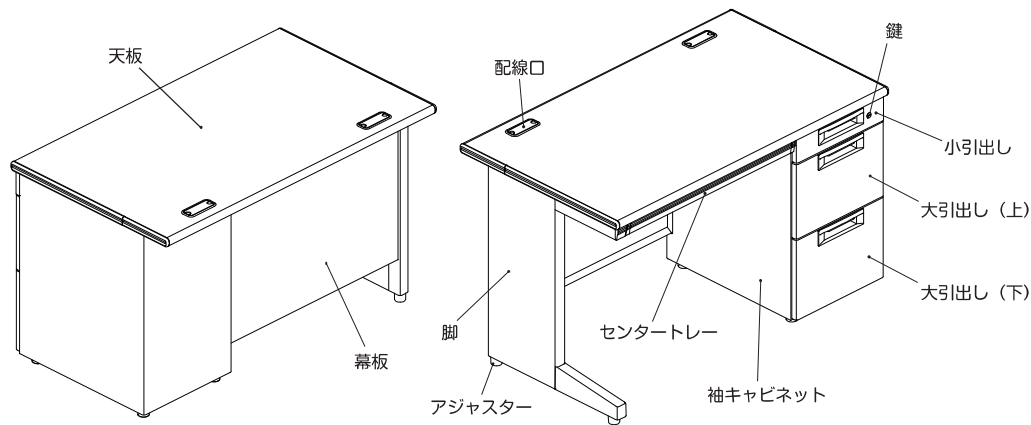
- 引出しなどの可動部のすきまに手を入れないでください。手をはさんでけがをすることがあります。
- アジャスターの調節は対象物を支えて行ってください。倒れたり手足をはさまれてけがをすることがあります。

- ボルトやネジがゆるんだままで使用しないでください。本体が壊れてけがをすることがあります。
- 異常を発見したままで使用しないでください。本体が壊れてけがをすることがあります。
- 分解や改造をしないでください。破損やけがをすることがあります。

2. 健やかな空気質の確保のために換気励行のお願い

- 製品購入時の注意事項
購入当初は、化学物質の発散が多いことがあります。暫くの間は、換気や通気を十分に行うよう心掛けてください。室内の換気が十分に行われないと室内化学物質濃度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。
- 温度や湿度の変化による換気の励行
室内が著しく高温多湿になる場合(温度28℃、相対湿度50%超が目安)には、窓を開め切らないようにするか、強制換気を行ってください。室内化学物質濃度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。

3. 各部の名称



4. ご使用方法

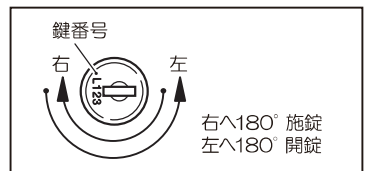
1. 鍵(キャビネット)

鍵は右へ180°回転しますと、引出し全てが施錠され(オールロック機構)左へ180°回転しますと開錠されます。

- スペアキーは机の外部に保管してください。万一鍵を2つとも紛失された場合は、シリンダーに刻印されている番号をご確認の上、お買い上げいただいた販売店または下記のお客様サービスセンターにご連絡ください。

注意

引出しを開けたまま施錠しないでください。施錠位置にしたまま開いている引出しに鍵を入れて閉めると、その引出しも施錠され鍵や中の物が取り出せなくなります。



2. 引出し

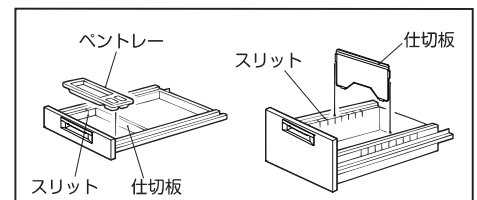
■小引出し

ベントレーと仕切板をスリット位置にセットしてください。

■大引出し(上・下)

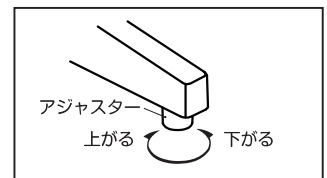
仕切板を任意のスリット位置にセットしてください。

- ベントレーや仕切板が追加でご必要の場合は、別売にて必要数お求めいただけます。



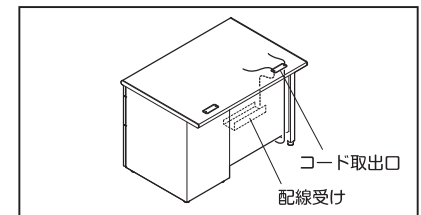
3. アジャスター

デスクの高さは本体下部のアジャスターにより調整できます。据え付けの際は、このアジャスターにより床面との水平を保つようお願いします。(調整幅:10mm)



4. 配線方法

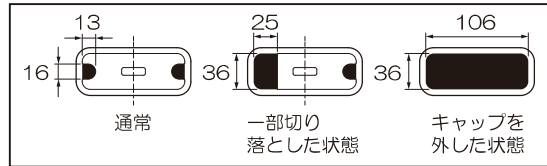
天板上に設置した電話・パソコン・OA機器等のコードは、天板のコード取出口や幕板内側の配線受けを使って配線することができます。



4. ご使用方法 (続き)

5. 天板配線口

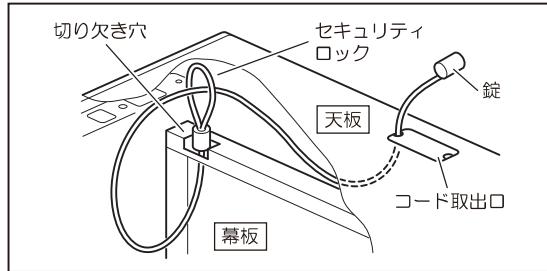
天板の配線キャップは通常16mm×13mmですが、キャップの一部をミノに沿ってカッターナイフ等で切り落とし、36mm×25mmに拡げることができます。



6. セキュリティロック通線

幕板上部切り欠き穴及び天板のコード取出口を利用する事によってセキュリティロック (別売) を使用することができます。

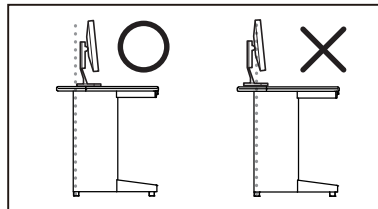
- ※セキュリティロックの取付方法はご購入いただいた際に付属する説明書に従って取り付けてください。
- ※別売の電源コンセントと併用する場合は、天板のコード取出口は使用できませんので、天板の後ろまたは脇から出してご使用ください。



5. 天板上の設置物について

⚠ 注意

デスク背面側のアジャスターよりも背面方向の天板の上にパソコン等を置いたり、60cm以上の高さの設置物の上に置かないでください。転倒の恐れがあります。天板の最大積載質量は100kg (等分布質量) です。最大積載質量を超えて物を載せないでください。



6. ご使用上の注意

1. 直射日光・暖房器具などの近くを避けてください。変色・変形することがあります。
2. 埃や湿気の多いところは避けてください。故障や変形することがあります。
3. 熱い鍋やヤカンなどを直接天板上に置かないでください。天板面や縁材が変色・変形することがあります。
4. 天板上に水などをこぼした場合は速やかに拭き取ってください。天板面が膨れたり、破損することがあります。
5. 天板面や縁材に固いものを落としたり、ぶつけたりしないでください。天板面や縁材を破損することがあります。
6. 移動の際は、壁などにぶつけないようにしてください。本体や壁面などを破損することがあります。
7. 上下の引出しは、同時に開けないでください。鏡板が接触し、傷つくことがあります。

7. お手入れ方法

1. 汚れを落とす場合は、から拭きするか固く絞ったぬれぞうきんなどで拭いてください。
2. 汚れのひどい場合には、オフィスクリナーまたは薄めた中性洗剤溶液で拭いてから、固く絞ったぬれぞうきんなどで拭いてください。
ご注意: シンナー・アルコール類の使用は避けてください。変色・変形や塗装が剥がれる場合があります。
3. ボルトやネジのゆるみによるガタツキが生じた場合は、締め直してください。

8. 主な材質

天板	メラミン樹脂化粧板 (表面), 鋼板 (芯材), ABS樹脂 (縁材・配線口)
脚	鋼板塗装仕上げ (本体), PP樹脂 (アジャスター)
幕板	鋼板塗装仕上げ (本体), PP樹脂 (配線受け)
トレー	鋼板塗装仕上げ (本体・レール), ABS樹脂 (カバー)
キャビネット	鋼板塗装仕上げ (本体・引出し), ABS樹脂 (取っ手), POM・ABS樹脂 (ラッチ機構部)

9. オフィス家具の標準使用期間について

一般社団法人日本オフィス家具協会 (JOIFA) では、経年劣化による事故を防止し安全にご使用いただくため「JOIFA標準使用期間」を設定し、対象の製品には構造部分の経年劣化が予測される年数を製品に貼付けた商品表示シールで表示し注意喚起しています。

※ 標準使用期間は耐用年数、保証期間ではありません。

本該当品目 机 (可動部のあるもの)
JOIFA標準使用期間 8年

10. 製品の保証について

お使いの製品が取扱説明書、本体記載の注意ラベル等による正常なご使用状態のもとで不具合が発生した場合、下記保証期間をご参照の上、購入店または下記記載のお客様サービスセンターへご連絡ください。

1. 保証項目・期間

保証期間は、社団法人日本オフィス家具協会 (JOIFA) のガイドラインに準拠して、お買い上げの日から下記の年限とさせていただきます。

対象部位	不具合内容	保証期間
外観・表面仕上げ	塗装及び樹脂部分の変・退色、レーザー・クロスの摩耗	1年
機構部・可動部	引出し・スライド機構・扉の開閉・昇降機構の故障	2年
構造体	強度・構造体による破損	3年

※保証項目は、日本国内においてのみ有効とさせていただきます。
※この期間は、通常の状態で使用された場合を想定して定めたもので、24時間、年中無休での業務や、これに準ずる過酷な使用方をとするのでの保証期間ではありません。

●保証期間経過後の修理については有償とさせていただきます。

2. 保証対象外

保証期間内でも次のような場合には有料修理となります。

- ・火災、天災による故障または破損。
- ・改造や不当な修理または使用者の責任に帰すると認められる故障または損傷。

11. 製品の仕様に関するお問い合わせ先

製品に関するご質問は、各製品に貼付してあります商品表示シールの品番・製造番号をご確認の上、ご購入店または下記のお客様サービスセンターにお寄せください。

お客様サービスセンター / ☎0120-432-298

受付時間 月曜日～金曜日 AM9:00～12:00 PM1:00～5:00
(土・日・祝日・年末年始・夏期休暇等は除く)

12. お見積り (商品・修理・パーツ) のご相談について

お見積りに関するご相談は、商品のご購入店にお問い合わせください。
なお、上記お客様サービスセンターより直接のお見積り提示・販売はしていません。

JOIFA 331

プラス株式会社

ホームページアドレス <http://www.plus.co.jp/>